



муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО

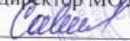
на заседании НМС
протокол № 2 от 27.09.2021
методист по НМР
 Е.В.Дубовцова

СОГЛАСОВАНО

методист по УВР
 О.П.Бессчастная

« 30 » сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СШ №18
 Ж.В.Савенко

Приказ № 224/1 от 01.10.2021 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
« Учимся писать сочинение »
Уровень программы - базовый
Возраст учащихся 9-10 лет

Составитель рабочей программы:
Бессчастная О.П.

Волгоград, 2021

Пояснительная записка

Программы дополнительного образования «Учимся писать сочинение»

1. Соответствие Государственному образовательному стандарту. Рабочая программа разработана в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Основной образовательной программой начального общего образования, Уставом МОУ СШ № 18»

2. Программа рекомендована учащимся 4 класса для развития умения и подготовки к написанию изложений и сочинений.

3. Объем и сроки обучения

Программа по курсу «Теория и практика написания изложений и сочинений.» общим объемом 12 часов изучается в течение второго полугодия

4. Роль и место дисциплины (курса, предмета)

Особое место данного курса обусловлено необходимостью подготовки к написанию изложений и сочинений для дальнейшего успешного обучения в основной школе.

5. Актуальность

Представленный курс поможет обучающимся подготовиться изложению и сочинению – рассуждению, предусмотренным новой формой итоговой аттестации на выходе из школы. Новизна курса в предоставлении большего количества разнообразных текстов, которые можно использовать для анализа. Отбор текстов и заданий осуществлен с точки зрения нравственного и этического воспитания. Акцентировано внимания на взаимопроверке, рецензировании, редактировании текстов, заданий.

6. Основные задачи курса:

- развитие мышления в процессе мыслительной деятельности: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, умение выделять главное, доказывать, делать несложные выводы;
- развитие психических познавательных процессов: различных видов памяти, внимания, зрительного восприятия, воображения;
- развитие языковой культуры и формирование речевых умений: четко и ясно излагать свои мысли, давать определения понятиям, строить умозаключения;
- формирование навыков творческого мышления и развитие умения писать сочинения;
- развитие познавательной активности и самостоятельной мыслительной деятельности учащихся;
- формирование и развитие коммуникативных умений: умение общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах;
- формирование навыков применения полученных знаний и умений в процессе изучения школьных дисциплин и в практической деятельности.

7. Основные принципы распределения материала:

- системность: тексты и темы сочинений располагаются в определённом порядке;
- принцип «от простого — к сложному»: тексты и задания постепенно усложняются;
- увеличение объёма текстов;
- наращивание темпа выполнения работы;

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Личностными результатами изучения курса во 4-м классе является формирование следующих умений:

Определять и высказывать под руководством педагога самые простые общие для всех людей правила поведения при сотрудничестве (этические нормы).

В предложенных педагогом ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, при поддержке других участников группы и педагога, как поступить.

Метапредметными результатами изучения курса во 4-м классе являются формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

Определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя.

Проговаривать последовательность действий.

Учиться работать по предложенному учителем плану.

Учиться отличать верно выполненное задание от неверного.

Учиться совместно с учителем и другими

учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей.

Познавательные УУД:

Ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя.

Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса.

Преобразовывать информацию из одной формы в другую: составлять план текста, рассказы;

Коммуникативные УУД:

Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).

Слушать и понимать речь других.

Читать и пересказывать текст.

Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

Предметными результатами изучения курса во 4-м классе являются формирование следующих умений.

- описывать признаки предметов и узнавать предметы по их признакам;

-выделять существенные признаки предметов;

-сравнивать между собой предметы, явления;

-обобщать, делать несложные выводы;

-определять последовательность событий.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Содержание. Форма работы
1. 111	Сочинение по пословице.	1	находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде;
2.	Анализ сочинений по пословицам.	1	использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое, выбирать нужный вид чтения в соответствии с целью чтения;
3.	Художественный стиль. Общее понятие.	1	ориентироваться в соответствующих возрасту

			словарях и справочниках;
4.	Сочинение – пейзажная зарисовка.	1	выполнять разборы
5.	Композиция текста. Основные элементы Композиция. Работа с деформированным текстом.	1	определять тему и главную мысль текста;
6.	Сочинение – миниатюра в художественном стиле.	1	делить тексты на смысловые части, составлять план текста;
7.	Публицистический стиль.	1	вычленять содержащиеся в тексте основные события и устанавливать их последовательность; упорядочивать информацию по заданному основанию;
8.	Газетно – публицистический стиль.	1	понимать текст, опираясь не только на содержащуюся в нем информацию, но и на жанр, структуру, выразительные средства текста;
9.	Деловая игра «Вёрстка газеты».	1	сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2 - 3 существенных признака;
10.	Официально – деловой стиль.	1	понимать информацию, представленную в неявном виде (например, находить в тексте несколько примеров, доказывающих приведенное утверждение; характеризовать явление по его описанию; выделять общий признак группы элементов);
11.	Я пишу письмо.	1	выполнять разборы.
12.	Личный дневник.	1	выполнять разборы.
	Всего	12	

Требования к уровню подготовки учащихся

Для оценки эффективности занятий можно использовать следующие показатели:

- степень помощи, которую оказывает взрослый учащимся при выполнении заданий: чем помощь взрослого меньше, тем выше самостоятельность учеников и, следовательно, выше развивающий эффект занятий;
- поведение учащихся на занятиях: живость, активность заинтересованность школьников обеспечивают положительные результаты занятий;
- результаты выполнения письменных работ;
- косвенным показателем эффективности данных занятий может быть повышение успеваемости по разным школьным дисциплинам, а также наблюдения учителей за работой учащихся на других уроках (повышение активности, работоспособности, внимательности, улучшение мыслительной деятельности).

Список литературы:

Для учителя:

Сборник текстов для изложений. 2-4 классы/Сост. И.Ф.Яценко.- М.: ВАКО, 2014.-256с. – (Мастерская учителя) Соответствует ФГОС

Линия учебно-методических комплектов А.В.Поляковой. Русский язык 1-4 классы (система Л.В.Занкова)

Интернет - ресурсы